

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

M&D TRAVELS

NIT 1057978217-7 — RNT No. 269792

Agencia de Viajes y Turismo

Sogamoso, Boyacá - Colombia

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Esta política cumple con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales en Colombia.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón Social:	M&D TRAVELS
NIT:	1057978217-7
RNT:	269792
Actividad Económica:	CIIU 7911 - 7912 (Agencia de Viajes Operadora)
Dirección:	CR 10 A 48 142, Sogamoso, Boyacá
Teléfono:	3202901227 - 3123438694
Correo electrónico:	mydtravelscolombia@gmail.com
Página web:	https://mydtravels.vercel.app
Representante Legal:	Dora Marcela Rincón Acevedo
Cámara de Comercio:	Cámara de Comercio de Sogamoso

2. OBJETO Y ALCANCE

2.1. Objeto

La presente política tiene por objeto establecer los lineamientos, procedimientos y medidas que M&D TRAVELS implementa para garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y datos personales que de ellas se hayan recopilado, así como el derecho a la información previsto en la legislación colombiana.

2.2. Alcance

Esta política aplica a:

- Todos los datos personales de clientes, proveedores, empleados, colaboradores, visitantes y cualquier persona natural que tenga relación con M&D TRAVELS.
- Todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de M&D TRAVELS.
- Todos los procesos de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y transferencia de datos personales realizados por M&D TRAVELS.

3. DEFINICIONES

Conforme a la Ley 1581 de 2012, se establecen las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial/étnico, orientación política, convicciones religiosas/filosóficas, pertenencia a sindicatos, datos de salud, vida sexual, datos biométricos).
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** Envío de datos personales a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. PRINCIPIOS RECTORES

M&D TRAVELS aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

4.1. Principio de Legalidad

El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

4.2. Principio de Finalidad

El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.

4.3. Principio de Libertad

El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, salvo las excepciones legales.

4.4. Principio de Veracidad o Calidad

La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

4.5. Principio de Transparencia

En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.

4.6. Principio de Acceso y Circulación Restringida

El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

4.7. Principio de Seguridad

La información sujeta a tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

4.8. Principio de Confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

5.1. Tipos de Datos que se Recolectan

M&D TRAVELS podrá recolectar y tratar los siguientes tipos de datos personales:

5.1.1. Datos de Identificación

- Nombre completo
- Tipo y número de documento de identidad
- Fecha y lugar de nacimiento
- Nacionalidad
- Género
- Fotografía/Imagen
- Firma

5.1.2. Datos de Contacto

- Dirección de residencia
- Teléfono fijo y celular
- Correo electrónico
- Ciudad y país de residencia

5.1.3. Datos Financieros y Transaccionales

- Información de medios de pago
- Historial de reservas y compras
- Preferencias de viaje
- Programa de fidelización

5.1.4. Datos Sensibles (Con autorización expresa)

- Información sobre alergias alimentarias
- Condiciones médicas relevantes para el viaje
- Requerimientos dietéticos especiales
- Necesidades de movilidad reducida
- Datos biométricos (para trámites migratorios si aplica)

5.1.5. Datos de Menores de Edad

Para menores de edad se requerirá autorización de padres o tutores legales, y se tratarán exclusivamente para:

- Prestación de servicios turísticos contratados
- Cumplimiento de obligaciones legales
- Protección y seguridad del menor

5.2. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

5.2.1. Finalidades Principales

1. Gestionar, coordinar y prestar servicios turísticos contratados (reservas de alojamiento, transporte, tours, experiencias).
2. Emitir vouchers, confirmaciones, facturas y demás documentos relacionados con los servicios.
3. Establecer comunicación con el Titular sobre servicios contratados, cambios, novedades o información relevante.
4. Verificar identidad y cumplir requisitos de proveedores (hoteles, aerolíneas, etc.).

5. Cumplir obligaciones contractuales y legales.
6. Gestionar solicitudes, quejas, reclamos y peticiones.
7. Garantizar la seguridad del Titular durante el viaje.
8. Coordinar asistencia médica o de emergencia si se requiere.

5.2.2. Finalidades Secundarias (Con autorización específica)

1. Enviar información comercial, publicitaria y promocional sobre servicios de M&D TRAVELS.
2. Realizar estudios de mercado, encuestas de satisfacción y análisis estadísticos.
3. Desarrollar programas de fidelización y beneficios especiales.
4. Enviar felicitaciones, recordatorios y contenido de valor relacionado con viajes.
5. Publicar testimonios, fotografías o videos con fines promocionales (requiere autorización de uso de imagen).
6. Mejorar la experiencia del usuario en plataformas digitales.

5.3. Autorización del Titular

M&D TRAVELS obtendrá la autorización previa, expresa e informada del Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante los siguientes mecanismos:

- a) **Autorización escrita:** En contratos, formatos físicos o digitales.
- b) **Autorización oral:** Cuando se pueda verificar a través de grabación (informando previamente).
- c) **Conductas inequívocas:** Aceptación de términos y condiciones en plataformas digitales.

La autorización será solicitada de forma clara, previa al tratamiento, y contendrá como mínimo:

- Identificación del Responsable del tratamiento
- Finalidades específicas del tratamiento
- Derechos del Titular
- Carácter facultativo de la respuesta a preguntas sobre datos sensibles
- Mecanismos para ejercer derechos

5.4. Casos en que NO se Requiere Autorización

Conforme al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se requiere autorización en:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
- b) Datos de naturaleza pública (registros públicos, sentencias judiciales, etc.).
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales frente al Responsable o Encargado del tratamiento.
2. **Solicitar prueba de la autorización** otorgada al Responsable del tratamiento.
3. **Ser informado** sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
5. **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión** del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. **Acceder en forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

6.1. Procedimiento para Ejercer Derechos

Los Titulares podrán ejercer sus derechos mediante:

- a) **Correo electrónico:** mydtravelscolombia@gmail.com
- b) **Correo físico:** CR 10 A 48 142, Sogamoso, Boyacá
- c) **Presencialmente:** En oficinas de M&D TRAVELS

La solicitud debe contener:

- Nombre completo del Titular
- Documento de identidad
- Descripción clara y precisa de los datos objeto de consulta, reclamo o corrección
- Dirección y medio de contacto
- Documentos que se quieran hacer valer

Plazos de respuesta:

- **Consultas:** Máximo 10 días hábiles desde la fecha de recibo
- **Reclamos:** Máximo 15 días hábiles desde la fecha de recibo
- Si se requiere más tiempo, se informará al Titular justificando la demora

7. DEBERES DEL RESPONSABLE

M&D TRAVELS, como Responsable del tratamiento, tiene los siguientes deberes:

1. Garantizar al Titular el ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.

4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias.
5. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta y actualizada.
6. Actualizar la información cuando sea necesario.
7. Rectificar los datos cuando sean inexactos y comunicar lo pertinente.
8. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
9. Tramitar consultas y reclamos en los términos señalados por la ley.
10. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular.
11. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
12. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad.
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

M&D TRAVELS implementa medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales:

8.1. Medidas Técnicas

- Uso de protocolos de seguridad en plataformas digitales (HTTPS, SSL)
- Contraseñas seguras y cambios periódicos
- Respaldos periódicos de información
- Antivirus y firewall actualizados
- Acceso restringido a bases de datos
- Encriptación de datos sensibles

8.2. Medidas Humanas

- Capacitación al personal sobre protección de datos
- Acuerdos de confidencialidad con empleados y colaboradores
- Control de acceso físico a información
- Protocolo de destrucción segura de documentos

8.3. Medidas Administrativas

- Políticas claras de tratamiento de datos
- Procedimientos documentados
- Designación de responsable de protección de datos
- Auditorías periódicas
- Plan de respuesta ante incidentes de seguridad

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

M&D TRAVELS podrá transferir o transmitir datos personales a:

- a) **Proveedores de servicios turísticos:** Hoteles, aerolíneas, transportadores, operadores turísticos, restaurantes, aseguradoras.
- b) **Autoridades competentes:** Cuando sea requerido por ley o para protección de derechos.
- c) **Encargados del tratamiento:** Proveedores tecnológicos, servicios de almacenamiento en la nube, plataformas de pago.

Toda transferencia o transmisión se realizará garantizando el cumplimiento de la legislación aplicable y con las medidas de seguridad correspondientes.

10. VIGENCIA DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados mientras:

- Subsista la finalidad para la cual fueron recolectados
- Existan obligaciones legales o contractuales que lo requieran
- Sea necesario para defensa de derechos de M&D TRAVELS

Una vez cumplida la finalidad y sin perjuicio de normas legales, los datos serán eliminados de las bases de datos activas de M&D TRAVELS.

11. ÁREA RESPONSABLE

Responsable de Protección de Datos Personales:

- **Nombre:** Dora Marcela Rincón Acevedo (Representante Legal)
- **Cargo:** Representante Legal
- **Correo:** marrincon3@gmail.com
- **Teléfono:** 3202901227

12. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Esta política rige a partir de su publicación y puede ser modificada en cualquier momento para adaptarse a cambios normativos o necesidades de la organización.

Las modificaciones serán comunicadas a través de la página web y otros medios de comunicación de M&D TRAVELS.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

Esta política entra en vigencia a partir del día 17 de Diciembre de 2025, fecha de legalización de la empresa.

Marcela Rincon
Dora Marcela Rincon Acevedo
Representante Legal
M&D TRAVELS
NIT 1057978217-7 — RNT 269792

PUBLICACIÓN OBLIGATORIA

Esta política debe ser:

- Publicada en la página web de M&D TRAVELS
- Informada a clientes antes de recolectar datos
- Incluida en contratos y formatos de autorización
- Actualizada en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la SIC
- Disponible para consulta en oficinas físicas

